

Disciplinare per la concessione in uso della Sala Cavour (Deliberazione della Giunta comunale n° 50 del 12 marzo 2010)

Art. 1

Il Comune di Bolsena, al fine di promuovere e valorizzare la cultura nel territorio comunale, con particolare riguardo alle arti figurative e alle attività artigianali, mette a disposizione degli interessati la Sala Espositiva Cavour per mostre di rilevanza cittadina, nazionale e anche internazionale. La Sala non viene concessa per attività commerciali.

Art. 2

La gestione della concessione di uso della Sala è affidata all'Ufficio Segreteria del Sindaco del Comune di Bolsena che provvede all'assegnazione degli spazi tenuto conto delle esigenze operative e organizzative dell'Amministrazione comunale.

Le richieste per ottenere la concessione della Sala, devono essere indirizzate al Sindaco o all'Assessore alla Cultura e devono pervenire entro la data del 28 febbraio di ogni anno, al fine di consentire una adeguata programmazione. Le domande pervenute oltre questo termine verranno esaminate compatibilmente con la disponibilità della sala stessa, risultante da calendario ufficiale.

Le richieste devono essere corredate da una illustrazione sintetica sull'iniziativa proposta che illustri i contenuti, l'oggetto e la finalità dell'esposizione; devono inoltre indicare chiaramente il giorno e l'orario di inizio; nel caso di più giorni, il periodo dal al inclusi i giorni necessari per l'allestimento e disallestimento. L'Ufficio preposto valuterà la richiesta per il rilascio o meno della concessione di uso della Sala; il diniego dovrà essere debitamente motivato.

Le attività promosse direttamente dal Comune o patrocinate o organizzate dal Comune in collaborazione con altri Enti pubblici, Associazioni, Fondazioni, hanno la precedenza sulle iniziative proposte da terzi.

Art. 3

La Sala è concessa nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trova. La sala è priva di impianto di riscaldamento.

Può essere consentito l'uso della Sala anche per drinks o cocktails, esclusivamente nell'ambito delle manifestazioni previste dal presente disciplinare, purché, in considerazione della particolare destinazione degli ambienti, non si richieda il riscaldamento o la cottura di cibi.

Nel caso in cui per lo svolgimento delle manifestazioni occorreranno servizi particolari quali addobbi floreali, strumenti musicali, lavagne luminose, proiettori, schermi, ecc., i concessionari provvederanno in proprio, previa autorizzazione del competente Ufficio comunale.

Art. 4

La Sala deve essere usata dal concessionario in modo corretto e scrupoloso onde evitare ogni possibile danno agli impianti, alle attrezzature, alle cose, all'ambiente in generale.

E' vietato appendere quadri o pannelli alle pareti. Ogni qualvolta si renda opportuno l'uso di arredi o impianti diversi da quelli di corredo, i concessionari provvederanno in proprio, previa autorizzazione del competente Ufficio comunale.

In questa circostanza, e comunque in occasione di una mostra fotografica, la domanda va corredata da un progetto di allestimento della mostra stessa che consenta all'Ufficio preposto di valutare la compatibilità della soluzione espositiva proposta con il decoro e l'uso della sala.

La Sala, al termine della concessione, deve essere riconsegnata libera e nelle stesse condizioni nelle quali era stata presa in consegna.

Art. 5

La concessione della Sala Espositiva Cavour può avere la durata massima di dieci giorni, inclusi i giorni necessari per l'allestimento e il disallestimento. Eventuali richieste di utilizzo della stessa per un periodo superiore andranno debitamente motivate dal richiedente e valutate dalla Giunta comunale a insindacabile giudizio.

Art. 6

Per l'utilizzo della Sala è richiesto un contributo, a titolo di rimborso spese forfetario, così determinato:

- a) € 80,00 per i primi tre giorni di utilizzo della Sala
- b) € 20,00 al giorno per ogni giorno di utilizzo successivo al terzo

Il pagamento dovrà essere effettuato, in unica soluzione, entro il 5° giorno precedente la data prevista per l'inizio dell'iniziativa. Per mostre di particolare interesse per la comunità locale e le sue tradizioni, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di dare l'utilizzo gratuito della Sala concedendo il Patrocinio del Comune.

Art. 7

Il concessionario è ritenuto responsabile a tutti gli effetti di legge di ogni danno che dovessero subire persone o beni di proprietà comunale o comunque presenti nei locali, per effetto o in conseguenza dell'uso degli stessi. Sarà pertanto tenuto a risarcire l'Amministrazione comunale per eventuali danni arrecati alla Sala durante il suo utilizzo.

Il servizio di custodia della sala espositiva relativo alle opere esposte è a completo carico e cura dell'espositore. L'Amministrazione comunale non risponderà di eventuali furti o danni che dovessero verificarsi alle strutture, alle attrezzature e alle opere esposte di proprietà dei richiedenti. All'Ufficio Segreteria del Sindaco andranno segnalati i danni e le anomalie riscontrate prima dell'inizio dell'attività espositiva e quelli verificatisi durante la stessa. L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per eventuali incidenti che dovessero occorrere alle persone per fatti conseguenti alla realizzazione delle esposizioni e provocati dall'imprudenza degli stessi espositori.

Gli espositori sono responsabili, a livello patrimoniale e civile, nei confronti di terzi per fatti riconducibili all'utilizzo della Sala durante il periodo di concessione loro assegnato, nonché sono responsabili dei danni cagionati alle strutture, secondo il disposto dell'art. 2043 del C.C., e a terzi

ad opera di chiunque sia presente all'interno della Sala durante il periodo assegnato. E' fatto divieto agli espositori cui è stata assegnata la Sala di utilizzare, anche parzialmente e temporaneamente, gli spazi per finalità che non siano quelle per cui ne è stato concesso l'utilizzo da parte del Comune.

La Sala può essere utilizzata solo dagli espositori a cui è stata assegnata dal Comune. E' pertanto vietata da parte degli espositori la cessione o il consenso all'utilizzo a terzi, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo della Sala loro assegnata. L'attività di montaggio e smontaggio di attrezzature in dotazione della Sala o di proprietà dell'espositore, di qualsiasi opera esposta, nonché l'esecuzione e verifica del loro corretto montaggio è effettuato sotto l'esclusiva responsabilità dell'utente utilizzatore.

L'uso della Sala comporta l'ammissione implicita della conoscenza e quindi dell'accettazione incondizionata da parte dell'assegnatario di tutte le norme e disposizioni del presente disciplinare, che dovranno essere sottoscritte per accettazione. Tale onere grava sui richiedenti anche qualora l'uso della Sala sia stata concessa a titolo gratuito. L'espositore è responsabile sia civilmente sia penalmente per ogni conseguenza dovuta al mancato rispetto di quanto previsto nel presente disciplinare.

**AL SINDACO
DEL COMUNE DI BOLSENA**

RICHIESTA USO SALA ESPOSITIVA CAVOUR

Il sottoscritto -----
Residente a ----- in via -----
Codice fiscale ----- telefono -----
In nome e per conto di -----
Con sede a ----- via -----
Codice fiscale/partiva iva ----- telefono -----

CHIEDE

L'utilizzo della Sala Epositiva Cavour

Per il periodo -----

Per effettuare la seguente attività espositiva -----

A tale scopo dichiara

- 1) che l'iniziativa in programma non prevede l'ingresso a pagamento;
- 2) di essere a conoscenza delle tariffe annuali approvate dalla Giunta comunale per l'utilizzo della Sala Cavour e di ogni altra norma contenuta nel disciplinare per la concessione in uso della Sala stessa, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 50 del 12/03/2010;
- 3) di essere a conoscenza che la legge vigente prevede sanzioni penali in caso di false dichiarazioni (art. 26 della Legge 15/1968).

Lì -----

Informativa sul trattamento dei dati personali

Codice sulla privacy – D.Lgs 196/2003

- I dati forniti saranno trattati con strumenti cartacei ed informatici al fine di dell'assegnazione dei locali della Sala Cavour e più in generale per i fini istituzionali del servizio
- La comunicazione e l'ambito di diffusione di tali dati è interno all'Ente
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bolsena – Largo S.G.B. De La Salle n.3

L'intestatario potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Firma -----